

# **INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**(O.E.P. 2003)**

## **Cuestionario de Preguntas SEGUNDO EJERCICIO**

### **CUERPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN GENERAL (B1100)**

**(Sistema de acceso libre)**

#### **ADVERTENCIAS:**

- 1.No abra este cuestionario hasta que se le indique.
- 2.Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la « HOJA DE EXAMEN».
- 3.Compruebe siempre que el número de la respuesta que señale en la « HOJA DE EXAMEN» es el que corresponde al número de la pregunta del cuestionario.
- 4.Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
- 5.El tiempo para la realización de este cuestionario es de 120 minutos. Si encuentra dificultad en alguna pregunta, no se detenga, continúe con la siguiente.
- 6.La puntuación se obtendrá de la aplicación de la siguiente fórmula matemática:  $A - E/4$  (siendo A el número de aciertos y E el número de errores), llevándolo a una escala de 0 a 110 puntos. Para superar este ejercicio será preciso obtener al menos 50 puntos.
- 7.Este cuestionario consta de 37 preguntas de tipo test con cuatro respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta.
- 8.Al finalizar el ejercicio es obligatorio entregar la totalidad de este cuestionario junto con la «HOJA DE EXAMEN». Si desea obtener un ejemplar, puede recogerlo en el I.A.A.P., solicitarlo por correo u obtenerlo en la siguiente página web:  
[www.iuntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica/](http://www.iuntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica/)

La Consejería de Obras Públicas de la Junta de Andalucía desea adquirir 600 ceniceros para utilización de su personal.

El Jefe de Servicio de Contratación del Centro Directivo, efectúa varias llamadas telefónicas a establecimientos abiertos al público, con el fin de obtener información sobre las características y precio de los ceniceros.

La responsable de encargar la adquisición a uno de estos establecimientos, elige un tipo de cenicero de características peculiares y no incluido en el catálogo de bienes homologados y cuyo precio asciende a 10 Euros la unidad, (IVA excluido), según la información facilitada por los comerciantes.

La Consejería exige la entrega de la totalidad del material y en un solo acto, antes de proceder a su pago único.

**PREGUNTAS:**

- 1. ¿ANTE QUÉ TIPO DE CONTRATO ESTAMOS?; SEGÚN LA LEY DE CONTRATOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS:**
  - a) Suministro de fabricación.
  - b) Suministro de bienes consumibles o de fácil deterioro.
  - c) Suministro menor.
  - d) Compraventa.
- 2. ¿A QUE CAPÍTULO DEL PRESUPUESTO DE GASTOS SE IMPUTARÁ?:**
  - a) Capítulo I, ya que va a ser utilizado por el personal.
  - b) Capítulo II.
  - c) Capítulo VI.
  - d) Capítulo IV.
- 3. ¿HAY QUE ELABORAR EL CORRESPONDIENTE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES?:**
  - a) Sí, pues todo contrato precisa de un pliego previo.
  - b) No es necesario, basta una propuesta previa que justifique su necesidad (memoria justificativa y económica).
  - c) No, pues los pliegos están expresamente excluidos para este tipo de contratos.
  - d) Sí, al no estar homologados los bienes.
- 4. ¿ESTE GASTO ES OBJETO DE FISCALIZACIÓN PREVIA O CRÍTICA?:**
  - a) Cualquier gasto está sometido a fiscalización previa.
  - b) Los bienes consumibles o de fácil deterioro están excluidos de fiscalización previa.
  - c) Es uno de los supuestos exentos de fiscalización previa previsto en el art 81.1 de la Ley General de la Hacienda Pública de Andalucía.
  - d) Sí, al superar su coste los 3.000 euros.
- 5. INDIQUE LA FORMA DE ADJUDICACIÓN DE ESTE CONTRATO:**
  - a) Concurso, por ser la forma normal de los suministros.
  - b) Bastará con la aprobación del gasto y la presentación de factura.
  - c) Subasta, por tratarse de una adquisición de escasa cuantía.
  - d) Restringido.
- 6. ¿ES CORRECTA LA FORMA DE ADJUDICACIÓN REALIZADA?:**
  - a) No, pues no se ha publicado en el BOJA.
  - b) Sí, puesto que se puede elegir libremente el establecimiento correspondiente.
  - c) No, por tratarse de bienes consumibles o de fácil deterioro y haberse realizado telefónicamente.
  - d) Sí, al tratarse de un bien inventariable.

**7. ¿EL ESTABLECIMIENTO ADJUDICATARIO TIENE QUE DEPOSITAR GARANTÍA?:**

- a) Sí, por tratarse de adquisición de bienes por parte de la Administración.
- b) No, por tratarse de un suministro menor efectuado directamente en establecimiento comercial abierto al público y haber condicionado la Administración el abono del precio a la entrega total y única de los bienes correspondientes.
- c) Solamente se exige el 4 % de fianza definitiva.
- d) Necesariamente la definitiva y potestativamente la provisional.

**8. EN QUÉ DOCUMENTO SE FORMALIZA OBLIGATORIAMENTE EL CONTRATO?:**

- a) Documento notarial.
- b) Documento administrativo.
- c) No es obligatoria su formalización.
- d) Documento privado.

**9. EL ABONO DEL IMPORTE CORRESPONDIENTE AL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL, ¿CÓMO SE HACE?:**

- a) Siempre en formalización.
- b) Utilizando el anticipo de caja fija.
- c) Mediante un pago en firme.
- d) Por cheque conformado, al tratarse de un pago extrapresupuestario.

**10. ¿CABE LA REVISIÓN DE PRECIOS?:**

- a) Sí, para mantener el equilibrio financiero del contrato.
- b) Sí, es posible en todos los contratos.
- c) No, al ser una de las excepciones de la Ley de Contratos.
- d) Sólo si se pacta entre las partes.

**11. ¿QUÉ DOCUMENTO CONTABLE SERÍA NECESARIO REALIZAR PARA PROCEDER A SU PAGO ÚNICO?:**

- a) AD.
- b) ADO.
- c) ADOP.
- d) No es necesario documento contable al tratarse de un pago extrapresupuestario.

**12. ¿TENDRÍA QUE SER INVENTARIADO ESTE BIEN?:**

- a) Sí, en todo caso.
- b) No, por ser el precio unitario del bien inferior a la cifra establecida en la normativa vigente.
- c) No, por tratarse de un bien fungible.
- d) Sí, por ser un bien de características peculiares.

Don VVV fue nombrado funcionario del grupo B por Orden de la Consejería de Justicia y Administración Pública de la Junta de Andalucía, publicándose en el BOJA el 22/2/2003 (fecha de su efectividad), y de su expediente administrativo se extraen los siguientes datos:

# 1. DATOS PROFESIONALES:

Régimen jurídico	Grupo	Posesión-cese	Puesto	Nivel	Destino	Observaciones
laboral temporal	III	1/2/2000- 31/10/2000	administrativo	-	Cª Obras Públicas (SE)	-
interino	C	1/11/2000-6/4/2001	administrativo	15	CEH (SE)	-
funcionario nuevo ingreso	C10	7/4/2001-28/2/2003	administrativo (definitivo)	15	Cª Justicia y AP (SE)	-
funcionario nuevo ingreso	B11	1/3/2003-31/7/2003	titulado grado medio (definitivo)	18	Cª Justicia y AP (SE)	-
funcionario	B11	1/8/2003-1/3/2005	asesor técnico (definitivo)	25	IAAP (SE)	concurso méritos
nombramiento por Decreto (alto cargo)	-	2/3/2005-continúa	SGT	-	Cª Salud (SE)	

# 2. OTROS DATOS:

- Casado con Dª MMM, que también es funcionaria de la Junta de Andalucía, grupo D10, desde 1/6/2004.
- Un hijo nacido el 1/1/2002.
- En el puesto de Asesor Técnico en el IAAP obtenido por concurso de méritos, tiene los factores de incompatibilidad y mayor dedicación en el complemento específico, no se requería titulación específica ni experiencia.
- Solicita el grado el 27/3/2005.
- Trienios reconocidos: uno del Grupo B, con efectos de 7/4/2004.
- Es Ingeniero Técnico Industrial y Licenciado en Medicina.
- Presta servicios como profesor asociado en la Facultad de Medicina durante el curso 2003/2004, siendo el tiempo dedicado a la docencia a tiempo parcial, todos los viernes de 17 a 20 horas (tres horas).

En relación con la vida laboral y administrativa de D. VVV y Dª MMM. conteste las siguientes PREGUNTAS:

## 13. CUANDO SE INICIÓ LA RELACIÓN LABORAL DE D. VVV ¿CUÁLES FUERON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA CONSIDERARLA COMO TAL?:

- a) Voluntariedad, subordinación, retribución y exclusividad.
- b) Voluntariedad, ajeneidad, subordinación y retribución.
- c) Ajeneidad, subordinación, retribución y prestación a una empresa con ánimo de lucro.
- d) Voluntariedad, retribución e incompatibilidad.

- 14. DETERMINE CUÁL DE LAS RETRIBUCIONES ECONÓMICAS NO FORMA PARTE DEL SALARIO DEL PERSONAL LABORAL:**
- a) Retribución por horas extras.
  - b) Complemento de nocturnidad.
  - c) Pago por dietas de desplazamiento.
  - d) Productividad.
- 15. CON CARÁCTER GENERAL, LA BAJA POR INCAPACIDAD TEMPORAL DEL TRABAJADOR PRODUCIRÁ:**
- a) Mantenimiento del derecho a la remuneración, pero sin reserva del puesto de trabajo.
  - b) La no percepción de la remuneración y la reserva del puesto de trabajo.
  - c) La no percepción de la remuneración y la no reserva del puesto de trabajo.
  - d) Mantenimiento del derecho a la remuneración y reserva de puesto de trabajo.
- 16. ¿ENTRE OTRAS, QUÉ COMPENSACIONES ECONÓMICAS PERCIBIRÁ COMO PERSONAL INTERINO DURANTE EL DESEMPEÑO DEL PUESTO?:**
- a) Las del puesto de trabajo y las indemnizaciones por razón del servicio y la productividad, en su caso.
  - b) Las del puesto de trabajo y las horas extras, en su caso.
  - c) Las del puesto de trabajo y los trienios, en su caso.
  - d) 80 por 100 del sueldo y 100 por 100 de las complementarias.
- 17. DENTRO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, ¿EN QUÉ RÉGIMEN DE LA SEGURIDAD SOCIAL SE LE DEBE INCLUIR DURANTE SU VIDA PROFESIONAL?:**
- a) En el Régimen especial de MUFACE como funcionario y en el general como personal interino.
  - b) En el Régimen general, tanto como funcionario, laboral e interino.
  - c) Puede optar cuando es funcionario de carrera entre el Régimen general o el Régimen especial de MUFACE.
  - d) En el Régimen especial de MUFACE como funcionario e interino y en el Régimen general como laboral.
- 18. ¿EN QUÉ SITUACIÓN ADMINISTRATIVA LE CORRESPONDE QUEDAR COMO INTERINO, CUANDO ES NOMBRADO FUNCIONARIO DEL GRUPO C10?:**
- a) En expectativa de destino.
  - b) En comisión de servicios.
  - c) En ninguna.
  - d) Excedencia por desempeño de otro puesto en la Administración.
- 19. ¿ES CORRECTO EL RECONOCIMIENTO DEL TRIENIO?:**
- a) No, la fecha del reconocimiento 1/2/2003 en el Grupo C.
  - b) No, la fecha del reconocimiento es 1/11/2003 y aunque no solicitó el reconocimiento de servicios previos, la Administración debió proceder de oficio, computándose sólo el tiempo como personal interino.
  - c) Sí, ya que no solicitó el reconocimiento de servicios previos como laboral e interino, y se le acumularon los servicios prestados como funcionario del grupo C.
  - d) No, ya que debió reconocérsele en el grupo C.

20. **¿DE QUÉ FECHA SERÁN LOS EFECTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA TOMA DE POSESIÓN COMO FUNCIONARIO DE NUEVO INGRESO DEL GRUPO B?:**
- a) Los del nombramiento como funcionario de carrera ambos efectos.
  - b) Los del día de la toma de posesión como funcionario ambos efectos.
  - c) Los del día primero del mes siguiente a la toma de posesión los efectos económicos y los administrativos el día de la toma de posesión.
  - d) Los efectos administrativos del nombramiento y los económicos de la toma de posesión.
21. **¿TENDRÁ DERECHO SU ESPOSA DOÑA MMM A PERMISO SIN RETRIBUCIÓN DESDE 1/2/2005 A 10/2/2005, HABIENDO INGRESADO EN LA ADMINISTRACIÓN EL 1 DE JUNIO DE 2004?:**
- a) Sí, ya que se tiene derecho a tres meses cada dos años.
  - b) No, sólo tiene derecho a ocho días por año.
  - c) No, ya que no tiene el tiempo de carencia necesaria para disfrutar de este permiso.
  - d) Sí, ya que se tiene derecho a dos meses cada tres años.
22. **DON VVV SOLICITA LA EXCEDENCIA VOLUNTARIA POR CUIDADO DE HIJO EL 1/3/2005, DENEGÁNDOSE LA MISMA. ¿ES CORRECTA LA ACTUACIÓN DEL ÓRGANO COMPETENTE DE LA ADMINISTRACIÓN?:**
- a) No, al no haber transcurrido tres años desde su ingreso en la Administración.
  - b) Sí, es correcta por haber transcurrido mas de tres años desde el nacimiento del hijo.
  - c) Sí, ya que este permiso sólo está contemplado en la legislación para el personal laboral.
  - d) Sí, al ser un derecho reconocido únicamente a las trabajadoras.
23. **¿TIENE QUE SOLICITAR LA COMPATIBILIDAD DON VVV Y SON COMPATIBLES LAS ACTIVIDADES PÚBLICAS DE FUNCIONARIO Y PROFESOR ASOCIADO?:**
- a) Sí, y ambas son compatibles, siempre que reúnan los demás requisitos.
  - b) Sí, pero en ningún caso se trata de actividades compatibles.
  - c) Sí, pero no es compatible al tener el puesto que desempeña como funcionario el complemento específico con el factor de incompatibilidad.
  - d) No, ambas actividades son compatibles por ser públicas.
24. **¿ES CORRECTA LA ACTUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN ADJUDICÁNDOLE EL PUESTO DE ASESOR TÉCNICO EN EL INSTITUTO ANDALUZ DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA?:**
- a) No, ya que tomó posesión como funcionario de carrera en el Grupo B el día 1/3/2003 y no han transcurrido dos años de servicio.
  - b) No, porque no se puede acceder a puestos de trabajo en más de dos niveles al de su grado consolidado.
  - c) Sí, ya que en el ámbito de la Consejería de destino es posible participar.
  - d) No, por tratarse de un procedimiento de libre designación.
25. **¿CUÁNDO SE PRODUCEN LOS EFECTOS ADMINISTRATIVOS DE LA TOMA DE POSESIÓN SEGÚN EL SUPUESTO, TRAS LA RESOLUCIÓN DEL CONCURSO DE MÉRITOS?:**
- a) Del día de la personación efectiva en el nuevo destino.
  - b) En el plazo de un mes desde la publicación de la Orden del concurso.
  - c) Del día siguiente al del cese en el destino anterior.
  - d) En el plazo de treinta días desde la publicación.

- 26. ¿EN QUÉ SITUACIÓN ADMINISTRATIVA QUEDARÍA DON VVV CUANDO ES NOMBRADO SECRETARIO GENERAL TÉCNICO DE LA CONSEJERÍA DE SALUD DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA?:**
- a) Excedencia voluntaria con reserva de puesto.
  - b) Servicios especiales.
  - c) Comisión de servicios.
  - d) Servicio activo con desempeño del puesto.
- 27. ¿QUÉ GRADO LE CORRESPONDE A DON VVV CONSOLIDAR Y DESDE CUÁNDO SERÁN SUS EFECTOS?:**
- a) Grado 18 con efectos 7/4/2003.
  - b) Grado 18 con efectos 1/3/2005.
  - c) Ninguno, ya que no se encuentra en situación de servicio activo.
  - d) Grado 15 con efectos 7/4/2003.
- 28. EL PERMISO SIN RETRIBUCIÓN CONLLEVA, ENTRE OTROS EFECTOS:**
- a) Que se altere el vencimiento de los trienios y la disminución de retribuciones.
  - b) La declaración de la suspensión de la relación laboral.
  - c) La no percepción de haberes.
  - d) Exclusivamente la baja en Seguridad Social.
- 29. EL RECONOCIMIENTO DE TRIENIOS ¿A QUIÉN CORRESPONDE, MIENTRAS PERMANEZCA COMO SECRETARIO GENERAL TÉCNICO EN LA CONSEJERÍA DE SALUD? ¿CON CARGO A QUÉ ORGANISMO LO PERCIBIRÁ, EN SU CASO? TENIENDO PRESENTE QUE SE LE RESERVA EL PUESTO DE TRABAJO OBTENIDO POR CONCURSO:**
- a) Lo reconoce y lo abona la Consejería de Salud.
  - b) Lo reconoce el IAAP y se abona con cargo a los créditos de la Consejería de Salud.
  - c) Mientras se encuentra en esta situación no percibe trienios.
  - d) Lo reconoce y abona la Consejería de Justicia y Administración Pública, al tratarse de cargo nombrado por Decreto.

Las hermanas A, B y C, copropietarias de una finca sita en la provincia de Jaén y con capacidad de obrar suficiente, presentan en la Delegación de la Consejería de Obras Públicas y Transporte de la Junta de Andalucía en Jaén, escrito dirigido a la persona titular de la Delegación de la mencionada Consejería, por el que solicitan la incoación del oportuno expediente en el que recaiga resolución, que ordene la paralización de una obra que el citado Organismo realiza en dicho término municipal y que, a su juicio, invade la finca de su propiedad. El escrito de presentación va firmado por A, B y el abogado de C, sin acreditar representación alguna.

A los quince días de haberse iniciado el procedimiento, A y B desisten de su petición. La primera por medio de una persona de su confianza, que no ejerce la abogacía ni profesión alguna, pero a la que ha conferido su representación ante el órgano encargado de la instrucción del procedimiento y la 2ª a través del abogado que normalmente lleva sus asuntos, pero al que no le ha otorgado poder al efecto.

Transcurren tres meses sin tener noticia alguna de la marcha del procedimiento, C denuncia la mora y a los 30 días recibe notificación de la Dirección Provincial en la que se le comunica que por haber desistido del procedimiento A y B, primera firmante del escrito y no haber instado C su continuación en el plazo de 10 días según se le notificó oportunamente, el procedimiento ha sido declarado concluso y archivado.

Asimismo se le advierte en la notificación que el acto administrativo que decretó el archivo de las actuaciones no es recurrible, por tratarse de un acto de trámite.

A los 15 días exactos de haber recibido la notificación, C presenta en el Registro General de la Consejería de Obras Públicas y Transportes un escrito dirigido al Consejero en el que, entre otros requisitos, expresa su deseo de recurrir el acto notificado y la razón de su impugnación, suplicando que se tenga por interpuesto dicho recurso administrativo. El recurso es desestimado expresamente por el Director General de Carreteras, que actúa por Delegación del Consejero, mediante resolución en la que no hace constar que se dicte en uso de las facultades delegadas. Contra esta resolución desestimatoria C interpone el recurso pertinente en tiempo y forma.

#### **PREGUNTAS:**

#### **30. ¿DE QUÉ FORMA SE HA INICIADO EL PROCEDIMIENTO?:**

- a) Por denuncia.
- b) A solicitud de parte interesada, pero deberá abrirse con carácter previo un periodo de información, iniciándose el procedimiento en el momento que la solicitud ha tenido entrada en el órgano competente.
- c) A solicitud de parte interesada, estando obligada la Administración a dictar resolución expresa sobre el mismo.
- d) De oficio, por acuerdo del órgano competente.

#### **31. ¿EN QUÉ MOMENTO SE ENTIENDE INICIADO EL PROCEDIMIENTO?:**

- a) En el momento que la solicitud ha tenido entrada en el Registro del órgano competente para tramitarlo.
- b) En el momento que la solicitud ha tenido entrada en cualquiera de los Registros previstos en el artículo 38.4 de la LRJPAC.
- c) En el momento que la solicitud ha tenido entrada en el Registro del órgano competente para resolver.
- d) Cuando se acuerda la incoación del procedimiento administrativo.

#### **32. ¿ES VÁLIDO EL DESISTIMIENTO REALIZADO POR A Y B?:**

- a) No es válido el desistimiento de ambas en este momento procedimental.
- b) El desistimiento de A es válido, el de B no es válido al no poderse subsanar.
- c) La actuación de A es válida, la de B no es válida, pero no quiere decir que el acto no surta efecto si se produce la subsanación conforme a lo dispuesto en la LRJPAC.
- d) El de B no es válido al no ser interesada.



33. **¿PODRÁ EL DIRECTOR GENERAL DE CARRETERAS RESOLVER EL RECURSO INTERPUESTO POR C, SI LA COMPETENCIA LE CORRESPONDE AL CONSEJERO?:**
- a) En ningún caso.
  - b) No existe inconveniente en que el Consejero pueda delegar en órganos inferiores de su Departamento, la resolución de determinados asuntos.
  - c) El Director General puede avocar la competencia.
  - d) No, porque la delegación de competencias debería haberse efectuado en el órgano que dictó el acto recurrido.
34. **LA CIRCUNSTANCIA DE NO HACERSE CONSTAR EN LA RESOLUCIÓN DEL RECURSO QUE SE DICTA EN VIRTUD DE FACULTADES DELEGADAS, ¿PUEDE SUPONER UN VICIO QUE ACARREE SU NULIDAD O ANULABILIDAD?:**
- a) El acto está viciado de nulidad.
  - b) El acto no está viciado de anulabilidad, por cuanto la omisión de este requisito formal no causa indefensión.
  - c) El acto es nulo de pleno derecho, por dictarse por órgano manifiestamente incompetente.
  - d) El acto está viciado de anulabilidad, al carecer de los requisitos formales imprescindibles para alcanzar su fin.
35. **¿ES NECESARIO QUE LA DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS ESTUVIERA PUBLICADA EN BOJA PARA QUE PRODUJERA EFECTOS?:**
- a) Es irrelevante, ya que las resoluciones dictadas en virtud de facultades delegadas, deben ser consideradas como dictadas por la propia autoridad delegante.
  - b) No, al tratarse de órganos jerárquicamente dependientes.
  - c) Sí, es necesaria su publicación para que produzca efectos la Orden de delegación.
  - d) Es irrelevante, bastando su notificación al órgano delegado.
36. **¿CUÁL ES EL RECURSO QUE HA DEBIDO INTERPONER C CONTRA LA RESOLUCIÓN DESESTIMATORIA DEL DIRECTOR GENERAL?:**
- a) Recurso de alzada.
  - b) Recurso contencioso- administrativo.
  - c) Es un acto firme contra el que no cabe recurso alguno.
  - d) Recurso extraordinario de revisión.
37. **QUÉ PLAZO HAY PARA INTERPONER EL RECURSO PERTINENTE DE ACUERDO CON EL ENUNCIADO ANTERIOR?:**
- a) Un mes a partir del día siguiente a su notificación.
  - b) Dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación del acto que se impugnó.
  - c) No hay plazo.
  - d) Cuatro años desde que se dictó el acto impugnado.